

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК «ПАНОНСКЕ ТЕ – ТО» НОВИ САД
Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку услуга бр. ЈН/3200/0124/2020 (535/2020)

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ
ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе
ТЕ-ТО Нови Сад

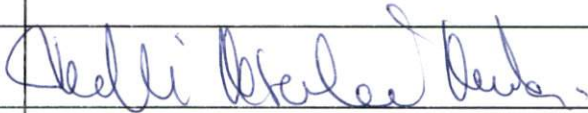
КОМИСИЈА

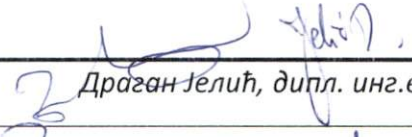
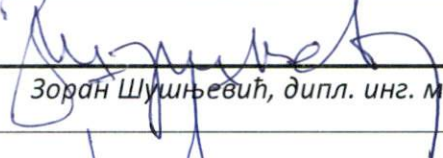
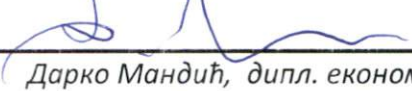
за спровођење ЈН/3200/0124/2020 (535/2020)
формирана Решењем бр. 06.01-194146/3-20


(потпис члана Комисије)

(заведено у ЈП ЕПС број 06.01-194146/6 -20 од 15.10.2020. године)

Нови Сад, Мај 2020. године

Конкурсна документација и Модел уговора су усклађени са:	Потврђују
-правном регулативом:	
-финансијском регулативом:	

САГЛАСНИ	
Руководилац организационе целине за набавке и комерцијалне послове	 Драган Јелић, дипл. инг.ел.
Директор за производњу енергије	 Зоран Шушњевић, дипл. инг. маш.
Финансијски директор Огранка ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО	 Дарко Мандић, дипл. економиста

На основу члана 32,50 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06.01-194146/2-20 од 29.04.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 06.01-194146/3-20 од 29.04.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга

**бр.ЈН/3200/0124/2020 (535/2020) - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ
ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад**

Садржај конкурсне документације:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	4
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...)	5
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	8
5.	Критеријум за доделу уговора	12
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
7.	Образац бр.1 -Образац понуде	27
8.	Образац бр.2-Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
9.	Образац бр.3 - Образац о независној понуди	35
10.	Образац бр.4 - Изјава о поштовању прописа	36
11.	Образац бр.5 –Списак извршених услуга-стручне референце	37
12.	Образац бр.6 -- Потврда о референтним набавкама	38
13.	Образац бр.7 - Изјава о кадровском капацитету	39
14.	Образац бр.8 - Образац трошкова припреме понуде	40
15.	Прилог бр.1- Споразум учесника заједничке понуде	41
16.	Прилог бр. 2- Менично писмо за озбиљност понуде	42
17.	Прилог бр.3. – Менично писмо – овлашћење за корисника бланко сопствене менице – за добро извршење посла	44
18.	Прилог бр. 4 - Менично писмо као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року	46
19.	Прилог бр.5 - Модел записника о пруженим услугама	48
20.	Модел уговора	49
21.	Прилог о безбедности и здрављу на раду	57

Укупан број страна документације: 59

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд, **ОГРАНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО**, 21000 Нови Сад, Булевар ослобођења 100/IV (у даљем тексту „Наручилац“) спроводи отворени поступак јавне набавке услуга, бр. ЈН/3200/0124/2020 (535/2020)

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд Огранак „Панонске ТЕ–ТО“ Нови Сад, адреса: Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад
Делови огранка: Назив и адреса	-ТЕ-ТО НОВИ САД, 21000 Нови Сад, Шангај, VII улица 102; -ТЕ-ТО ЗРЕЊАНИН, 23000 Зрењанин, Панчевачка бб; -ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА, 22000 Сремска Митровица, Јарачки пут бб
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs ;
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Контакт	Мирослава Штанфел, маш.инж., e-mail: miroslava.stanfeli@panonske.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке услуга: **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад**

Назив из општег речника набавке: **Поправка и одржавање постројења.**

Ознака из општег речника набавке: **45259000**

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

3.1. Врста и обим услуга

Ред. бр.	Опис услуга	Јед. мере	Кол.
1	Ремонт растављача 1250А, RS1232 - Минел: - Преглед и подмазивање погона растављача - Контрола и подмазивање преносног механизма - Контрола исправности контактних чељусти са подмазивањем контактном машћу - Провера исправности и једновремености укључења и искључења растављача са потребним подешавањем - Мерење прелазног отпора главних контаката система у свим карактеристичним тачкама - Чишћење потпорних изолатора	ком	7
2	Ремонт растављача 1250А, RSJ1232 - Минел: - Преглед и подмазивање погона растављача - Контрола и подмазивање преносног механизма - Контрола исправности контактних чељусти са подмазивањем контактном машћу - Провера исправности укључења и искључења растављача са потребним подешавањем - Мерење прелазног отпора главних контаката система у свим карактеристичним тачкама - Чишћење потпорног изолатора	ком	3
3	Ремонт растављача 1250А, RSZ1232- Минел: - Преглед и подмазивање погона растављача - Контрола и подмазивање преносног механизма - Контрола исправности контактних чељусти са подмазивањем контактном машћу - Провера исправности и једновремености укључења и искључења растављача са потребним подешавањем - Мерење прелазног отпора главних контаката система у свим карактеристичним тачкама - Чишћење потпорних изолатора	ком	1
4	Ремонт прекидача 110kV, 1250А, 5000MVA - Минел, PS1231+OPS 1-2 (Електро моторни погон сваког пола посебно): - Испуштање уљног талога, узимање узорка уља и испитивање диелектричне чврстоће, чишћење уљоказног стакла, досипање новог уља - Отварање поклопца картера са чишћењем опруге за искључење и преносног полужја - Вађење "ракете" преглед горње контактне руже са заменом похабаних елемената - Чишћење изолатора - Ремонт запора за укључење и искључење на погонима прекидача - Преглед спојног полужја, опруга и везних елемената на погонском механизму - Преглед и подмазивање електромоторног погона са подешавањем потребних зазора - Контрола и подешавање клизања замајца - Провера рада сигналних кутија и прекидача граничног рада мотора - Контрола исправности грејача електромоторног погона	комплет	2

	- Испитивање калемова за укључење и искључење, мерење струје мотора за навијање опруге - Мерење времена укључења и искључења са номиналним и сниженим командним напонам и довођење у фабричке толеранције - Мерење једновремености укључења и искључења и довођење у фабричке толеранције - Мерење хода и продирања контактне шипке са довођењем у фабричке толеранције - Мерење падова напона на контактима и по потреби довођење контактних површина у исправно стање		
5	Ремонт струјних редуктора 2x150/1/1/1/1, 2x300/1/1/1, 2x750/1/1/1/1 (4APU-123): - Чишћење изолатора редуктора - Преглед примарних прикључака - Преглед заптивености редуктора, преглед мембране и довођење у исправно стање - Контрола нивоа уља и досипање по потреби	ком	3
6	Ремонт напонских редуктора $\frac{110}{\sqrt{3}} / \frac{0.1}{\sqrt{3}} / \frac{0.1}{\sqrt{3}}$ kV, 3VPU-123, 6VPU-123 - Чишћење изолатора редуктора - Преглед примарних прикључака - Преглед заптивености редуктора, преглед мембране и довођење у исправно стање - Контрола нивоа уља и досипање по потреби	ком	3
7	Санитирање топлих места	ком	4
8	Израда извештаја о добијеним вредностима, припремно завршни радови и остали трошкови	ком	1
9	Замена мерног трансформатора у РП 110kV, демонтажа постојећег и монтажа новог	ком	5

3.2. Квалитет и техничке карактеристике (спецификације)

Врста ремонта: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ у „ТЕ-ТО Нови Сад“.

- Пружалац услуга ће сукцесивно обавити услуге, према захтевима Наручиоца,
- Пружалац услуга ће извршити услуге у складу са Законом о заштити животне средине,
- Ремонт ће бити обављен у присуству надзорног органа,
- Пружалац услуга обезбеђује све алате и опрему неопходну за радове,
- Пружалац услуга обезбеђује сав потрошни материјал неопходан за услуге (прекидачко уље, алкохол, бензин, контакт маст, мазира и остали помоћни материјал),
- Пружалац услуга је дужан да изврши уклањање насталог отпада, рашчишћавање места извођења услуге и одношење на за то предвиђено место,
- Пружаоцу услуге ће на увид и коришћење бити доступна расположива техничка документација Наручиоца,
- Пружалац услуга је дужан да у понуди унесе име одговорног лица за контакт са Наручиоцем и координацију послова ремонта РП 110 kV,
- Наручилац ће именовати своје одговорно лице за контакт са Пружаоцем услуге и надзор над пословима ремонта РП 110 kV,
- Изабрани Пружалац услуга је дужан да се придржава свих прописа који се односе на мере безбедности и здравља на раду,
- Са изабраним Пружаоцем услуга ће се закључити посебан Споразум на основу члана 19. а у складу са чланом 15 Закона о безбедности и здрављу на раду
- Пружалац услуга је одговоран за осигурање својих радника и за придржавање свих мера заштите од пожара,

- Пружалац услуга ће након завршетка радова доставити извештаје о изведеним радовима и извршеним испитивањима.
- Пружалац услуга ће обавити све остале накнадне и непредвиђене услуге који се укажу као неопходни у циљу успешне реализације ремонта РП 110 kV,
- Под накнадним и непредвиђеним услугама подразумевају се услуге који излазе изван оквира наведених радова у техничкој спецификацији услуга и нису њоме обухваћени,
- Накнадним и непредвиђеним услугама Пружалац услуга приступа након постизања споразума са Наручиоцем. Накнадне и непредвиђене услуге дефинисаће се у складу са Законом о јавним набавкама.

Контролу квалитета извршених услуга наручилац ће спроводити преко именованог лица наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

3.3. Рок извршења услуга

Начин извршења услуга је: *Сукцесивно* у зависности од потреба Наручиоца.

Изабрани понуђач је обавезан да услугу изврши након закључења уговора и пријема писаног позива Наручиоца за сваку појединачну услугу. Писани позив наручиоца ће бити упућен мејлом или факсом.

Рок извршења услуга услов је:

- За позицију бр.9 из Техничке спецификације 1 (радни) дан по мерном трансформатору од пријема писаног позива Наручиоца.

- За све остале позиције рок извршења услуга, не може бити дужи од 15 (радних) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Оквирни термин првог позива је до 30 (словима: тридесет) дана од дана закључења Уговора.

3.4. Место извршења услуга

- ТЕ-ТО Нови Сад, 21105 Нови Сад, Шангај, ул. VII бр.102

3.5. Квалитативни и квантитативни пријем

Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге потпишу Записник о квантитативном и квалитативном пријему *сукцесивних услуга*. Детаљнија правила о пријему услуга дефинисана су моделом уговора конкурсне документације.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац задржава право контроле квалитета и усаглашености са траженим условима из техничке спецификације захтеваних услуга код овлашћене акредитоване контролне организације.

3.6. Гарантни рок

Гарантни рок за предмет набавке не може бити краћи од 12 месеци од дана извршења услуге и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

3.7. Евентуалне додатне услуге – Нема

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Напомена: ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Напомена: ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и

	за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр.4) Напомена: ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

5.	Услов: Пословни капацитет Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако: -је у претходне три године до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио услуге електро одржавање високонапонских постројења које су истоврсне предметној набавци у уговореном року, обиму и квалитету у вредности најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а. Образложење за захтевани услов: Овај додатни услов је захтеван из разлога како би Наручилац стекао увид у предходно искуство Понуђача на извршеној предметној услузи, која одговара предметној набавци по врсти и обиму и којом се доказује да је услуга извршена у уговореном року, обиму и квалитету. Доказ: - Референтна листа – (Образац 5). -Попуњене, потписане и оверене потврде купаца- (Образац 6).
6.	Услов: Кадровски капацитет Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има најмање 5 (пет) запослених; односно има радно ангажована наведена извршиоца (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) која су потребна и одговорна за извршење и реализацију уговора и то: -најмање 1 (један) дипл. инжењера електротехнике -најмање 4 (четири) радника електро струке, који су потребни за реализацију предмета ЈН Напомена: Образложење за захтевани услов: Захтевани кадрови, наведених струка и у наведеном броју, потребни су с обзиром на врсту, обим и сложеност услуга, како би се обезбедило несметано и квалитетно извршење послова. Доказ: 1. Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету са потребном стручном спремом одговорних за реализацију услуга са наведеним називима радних места (Образац бр.7) 2. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у обрасцу бр. 7 запослени код понуђача - за лица у радном односу. 3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) 4. Фотокопија дипломе о стеченој стручној спреми, по појединачним квалификацијама и оспособљених стручних кадрова тражених струка

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 6. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Критеријум за оцењивање понуда „Најнижа понуђена цена“, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, уговор ће бити изабран путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од Н“, „2 од Н“ и тако све до „Н од Н“, с тим да „Н“ представља укупан број страна понуде.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак „ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО“, „ТЕ-ТО НОВИ САД“, VII улица бр.102, 21105 Нови Сад, Насеље Шангај, ПАК 407007 писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад, Јавна набавка број ЈН/3200/0124/2020 (535/2020)- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази/Изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
- Изјава о независној понуди

- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Овлашћење из тачке 6.2 Конкурсне документације
- Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – Меница за озбиљност понуде
- Списак извршених услуга
- Потврда о референтним набавкама
- Изјава понуђача – Кадровски капацитет (са потребном стручном спремом одговорних за реализацију услуга са наведеним називима радних места)
- обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- потписан и печатом оверен „Модел уговора“ са „Моделом прилога о безбедности и здравља на раду“ (пожељно је да буду попуњени)
- докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
- и други докази захтевани овом конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО, ТЕ-ТО НОВИ САД, VII улица бр.102, 21105 Нови Сад, Насеље Шангај, канцеларија комерцијале 2.спрат Управне зграде.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО, ТЕ-ТО НОВИ САД, VII улица бр.102, 21105 Нови Сад, Насеље Шангај, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV), Јавна набавка број ЈН/3200/0124/2020 (535/2020) - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца: Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО, ТЕ-ТО НОВИ САД, VII улица бр.102, 21105 Нови Сад, Насеље Шангај, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад, Јавна набавка број ЈН/3200/0124/2020 (535/2020) - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, што доказује достављањем Изјаве. (Образац 4а.). Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу

обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, што доказује достављањем Изјаве. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом/Изјавом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Корекција цене

Цена је фиксна за уговорени период и не подлеже никаквој промени.

6.13 Рок извршења услуга

Начин извршења услуга је: **Сукцесивно** у зависности од потреба Наручиоца.

Изабрани понуђач је обавезан да услугу изврши након закључења уговора и пријема писаног позива Наручиоца за сваку појединачну услугу. Писани позив наручиоца ће бити упућен *мејлом или факсом*.

Рок извршења услуга услов је:

- За позицију бр.9 из Техничке спецификације 1 (радни) дан по мерном трансформатору од пријема писаног позива Наручиоца.

- За све остале позиције рок извршења услуга, не може бити дужи од 15 (радних) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Оквирни термин првог позива је до 30 (словима: тридесет) дана од дана закључења Уговора.

6.14 Гарантни рок

Гарантни рок за предмет набавке не може бити краћи од 12 месеци од дана извршења услуге и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

6.15 Начин и услови плаћања

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене услуге динарском дознаком на следећи начин:

Након извршења сваке **сукцесивне** Услуге, у року до **45 (словима: четрдесет пет) дана** од дана пријема сваког појединачног одговарајућег и исправног рачуна издатог након обострано потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему Услуге (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Пружалац услуге је сагласан да Корисник услуге обустави и плати порез на добит по одбитку на уговорену цену услуге (која представља бруто вредност за обрачун пореза на добит по одбитку) .

**Рачун мора бити достављен на адресу наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ОГРНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО, део:
- ТЕ-ТО НОВИ САД, VII улица бр.102, 21105 Нови Сад, Насеље Шангај,**

ПИБ:103920327, МБ:20053658, Текући рачун:160-10003-40 „Banka Intesa“ АД Београд, са обавезним прилозима: Записник о квалитативном – квантитативном пријему, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуга, које је примило предметне радове.

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

6.16 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.17 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора се продужити.

6.17.1. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Рок важења средства обезбеђења за озбиљност понуде мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења понуде (опција понуде).

Износ средства обезбеђења за озбиљност понуде је 2% вредности понуде без ПДВ.

Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Као средство обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке одређује се Бланко (сопствена) соло меница.

6.17.2. Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења уговора.

Износ средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 10% од вредности уговора, без ПДВ.

Основ за наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла је: случај да друга уговорна страна не испуни било коју уговорну обавезу.

Као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у поступцима јавних набавки одређује се Бланко (сопствена) соло меница.

6.17.3. Средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Рок важења Средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да буде 30 календарских дана дужи од гарантног рока.

Износ Средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року је 5% од вредности уговора/оквирног споразума без ПДВ.

Основи за наплату средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року је: - случај да друга уговорна страна не отклони недостатке у гарантном року.

Као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у поступку јавне набавке одређује се Бланко (сопствена) соло меница.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У понуди:

- **Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

- 1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је
 - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (ЈН/3200/0124/2020 (535/2020)) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
 - Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
 - овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- 2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 3) фотокопију ОП обрасца.
- 4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Продавцу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

У року од 10 дана од закључења Уговора

• **Меница за добро извршење посла**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави:

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 4) фотокопију ОП обрасца.
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По потписивању Записника о квалитативно-квантитативном пријему

• **Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 4) фотокопију ОП обрасца.
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Корисник услуге има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Напомена:

У случају сукцесивних извршења предмета набавке, Пружалац услуге има обавезу да продужава рок важности средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком извршења испоруке и то најкасније 10 дана пре истека претходног, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све извршене услуге која су предмет набавке.

- **Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО Нови Сад, ТЕ-ТО НОВИ САД, 21105 Нови Сад, VII улица бр.102, Насеље Шангај.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО Нови Сад, и доставља се лично или поштом на адресу:

Огранак ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО Нови Сад, Булевар ослобођења 100/4, 21000 Нови Сад, са
назнаком:

Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку бр. ЈН/3200/0124/2020 (535/2020) - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО Нови Сад, и доставља се приликом примопредаје предмета уговора или поштом на адресу корисника уговора: Огранак ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО Нови Сад, Булевар ослобођења 100/4, 21000 Нови Сад, са назнаком:

Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку бр. ЈН/3200/0124/2020 (535/2020) - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад

6.18 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означи подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.19 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр.4 из конкурсне документације).

6.20 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља радове која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.21 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално

уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад, Јавна набавка број ЈН/3200/0124/2020 (535/2020) или електронским путем на e-mail адресу: miroslava.stanfeli@panonske.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 06:30 до 14:30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.22 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.23 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.24 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.25 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави *поступка* донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.26 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.27 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.28 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, огранак „ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО“, Булевар Ослобођења 100/4, 21000 Нови Сад, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад, Јавна набавка број

ЈН/3200/0124/2020 (535/2020); - НЕ ОТВАРАТИ, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: miroslava.stanfeli@panonske.rs, радним данима (понедељак-петак) од 06:30 до 14:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **ЈН3200012420205352020**, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Огранак „ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО“ Нови Сад, ТЕ-ТО НОВИ САД, 21105 Нови Сад, VII улица бр.102, Насеље Шангај, јавна набавка бр. **ЈН/3200/0124/2020 (535/2020)**, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
 - 2) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара
 - 3) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
 - 4) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама
 - 5) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара
 - 6) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.
- Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.
- Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.
- Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.
- Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.
- Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.
- О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX, DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR, POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.29 Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави сопствену бланко меницу за добро извршење посла са пратећом документацијом.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 5 (словима:пет) дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.30 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају *непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.*

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

6.31. Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ бр.1.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2020. г. за отворени поступак јавне набавке—
радова: бр. ЈН/3200/0124/2020 (535/2020) - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И
МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад, бр. ЈН/3200/0124/2020 (535/2020)

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад, ЈН/3200/0124/2020 (535/2020)	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: <i>Сукцесивно, након сваког појединачног извршења услуга и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему извршених услуга од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна</i>	<i>Сукцесивно 45 дана од пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга</i>
РОК ИЗВРШЕЊА: Начин извршења услуга је: <i>Сукцесивно</i> у зависности од потреба Наручиоца. Изабрани понуђач је обавезан да услугу изврши након закључења уговора и пријема писаног позива Наручиоца за сваку појединачну услугу. Писани позив наручиоца ће бити упућен мејлом или факсом. Рок извршења услуга услов је: - За позицију бр.9 из Техничке спецификације 1 (радни) дан по мерном трансформатору од пријема писаног позива Наручиоца. - За све остале позиције рок извршења услуга, не може бити дужи од <u>15 (радних) дана</u> од дана пријема писаног позива Наручиоца.	За позицију бр.9 _____ радни дан по мерном трансформатору од пријема писаног позива Наручиоца За све остале позиције _____ радних дана од дана пријема писаног позива Наручиоца
ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок за предмет набавке не може бити краћи од <u>12 месеци</u> од дана извршења услуге и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга. Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.	_____ месеци од дана извршења услуге и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга.
МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: - ТЕ-ТО НОВИ САД, 21000 Нови Сад, Шангај, VII улица 102;	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у образцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ОБРАЗАЦ бр.2.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Јавна набавка бр. ЈН/3200/0124/2020 (535/2020) – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад

Табела 1.

Р. бр	Врста радова	Јед. мере	Обим (количина)	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ-а дин.	Укупна цена без ПДВ-а дин.	Укупна цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
I ТЕ-ТО НОВИ САД							
1	Ремонт растављача 1250А, RS1232 - Минел: - Преглед и подмазивање погона растављача - Контрола и подмазивање преносног механизма - Контрола исправности контактних челоусти са подмазивањем контактном машћу - Провера исправности и једновремености укључења и искључења растављача са потребним подешавањем - Мерење прелазног отпора главних контаката система у свим карактеристичним тачкама - Чишћење потпорних изолатора	КОМ	7				
2	Ремонт растављача 1250А, RSJ1232 - Минел: - Преглед и подмазивање погона растављача - Контрола и подмазивање преносног механизма - Контрола исправности контактних челоусти са подмазивањем контактном машћу - Провера исправности укључења и искључења растављача са потребним подешавањем - Мерење прелазног отпора главних контаката система у свим карактеристичним тачкама - Чишћење потпорног изолатора	КОМ	3				
3	Ремонт растављача 1250А, RSZ1232- Минел: - Преглед и подмазивање погона растављача - Контрола и подмазивање преносног механизма - Контрола исправности контактних челоусти са	КОМ	1				

	подмазивањем контактном машћу - Провера исправности и једновремености укључења и искључења растављача са потребним подешавањем - Мерење прелазног отпора главних контаката система у свим карактеристичним тачкама - Чишћење потпорних изолатора						
4	Ремонт прекидача 110kV, 1250A, 5000MVA - Минел, PS1231+OPS 1-2 (Електро моторни погон сваког пола посебно): - Испуштање уљног талога, узимање узорка уља и испитивање диелектричне чврстоће, чишћење уљоказног стакла, досипање новог уља - Отварање поклопца картера са чишћењем опруге за искључење и преносног полужја - Вађење "ракете" преглед горње контактне руже са заменом похабаних елемената - Чишћење изолатора - Ремонт запора за укључење и искључење на погонима прекидача - Преглед спојног полужја, опруга и везних елемената на погонском механизму - Преглед и подмазивање електромоторног погона са подешавањем потребних зазора - Контрола и подешавање клизања замајца - Провера рада сигналних кутија и прекидача граничног рада мотора - Контрола исправности грејача електромоторног погона - Испитивање калемова за укључење и искључење, мерење струје мотора за навијање опруге - Мерење времена укључења и искључења са номиналним и сниженим командним напоном и довођење у фабричке толеранције - Мерење једновремености укључења и искључења и довођење у фабричке толеранције - Мерење хода и продирања контактне шипке са довођењем у фабричке толеранције - Мерење падова напона на контактима и по потреби довођење контактних површина у исправно стање	комплет	2				

5	Ремонт струјних редуктора 2x150/1/1/1/1, 2x300/1/1/1, 2x750/1/1/1/1 (4APU-123): - Чишћење изолатора редуктора - Преглед примарних прикључака - Преглед заптивености редуктора, преглед мембране и довођење у исправно стање - Контрола нивоа уља и досипање по потреби	ком	3				
6	Ремонт напонских редуктора $\frac{110}{\sqrt{3}} / \frac{0.1}{\sqrt{3}} / \frac{0.1}{\sqrt{3}}$ kV, 3VPU-123, 6VPU-123 - Чишћење изолатора редуктора - Преглед примарних прикључака - Преглед заптивености редуктора, преглед мембране и довођење у исправно стање - Контрола нивоа уља и досипање по потреби	ком	3				
7	Санирање топлих места	ком	4				
8	Израда извештаја о добијеним вредностима, припремно завршни радови и остали трошкови	ком	1				
9	Замена мерног трансформатора у РП 110kV, демонтажа постојећег и монтажа новог	ком	5				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а (динара) (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (динара) (збир колоне бр. 8 - збир колоне бр. 7)	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (динара) (ред. бр. I+ред. бр. II)	

Табела 2

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови)	Трошкови царине	_____ динара
	Трошкови превоза	_____ динара
	Остали трошкови (навести)	_____ динара

Место и датум:

Понуђач

М.П.

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за извршену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за извршену услугу;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.).

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно

понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
 - у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ (збир колоне бр. 8)
 - у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)
- ✓ на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- ✓ на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ бр.3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) понуђач даје:

9. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку у отвореном поступку услуга: **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад, Јавна набавка бр. ЈН/3200/0124/2020 (535/2020)**, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ОГРНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки дана _____ 2020. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ бр.4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

10. ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга – **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад**, у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр.ЈН/3200/0124/2020 (535/2020), поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ бр.5.

11. СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад, бр. ЈН/3200/0124/2020 (535/2020)

	Референтни наручилац односно корисник услуга	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ Дин
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Укупна вредност извршених услуга без ПДВ (Дин)	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ бр.6.

12. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно корисник предметних услуга:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио **услуге електро одржавање високонапонских постројења које су истоврсне предметној набавци** у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност извршених услуга без ПДВ (Дин)

Датум:

М.П.

Наручилац/корисник услуга:

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ бр.7.

13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком услуга: **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад, бр. бр. ЈН/3200/0124/2020 (535/2020)**, односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора који су одговорни за реализацију услуга са наведеним називима радних места:

Р. бр.	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме	Назив радног места
1.	дипл. инжењер електротехнике			
Четири радника електро струке који су потребни за реализацију предмета				
2.	Радник електро струке			
3.	Радник електро струке			
4.	Радник електро струке			
5.	Радник електро струке			

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ бр.8.

14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ
(110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад, бр. ЈН/3200/0124/2020 (535/2020)

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду
прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____	_____ динара
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПРИЛОГ бр.1.

15. СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3.Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

ПРИЛОГ бр.2.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
 (назив и седиште Понуђача)
 МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
 ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
 ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а 2020.године

16. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, **ОГРАНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО**, 21000 Нови Сад, Булевар ослобођења 100/IV, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-10003-40 Banka Intesa

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу 2% од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде, у отвореном поступку јавне набавке УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад, бр. ЈН/3200/0124/2020 (535/2020), са роком важења минимално _____ (уписати број дана, мин.30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 2% од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ПРИЛОГ бр.3.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а 2020.године

17. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, ОГРАНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО, 21000 Нови Сад, Булевар ослобођења 100/IV, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-10003-40 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд, огранак Панонске ТЕ-ТО, Булевар ослобођења 100/4, 21000 Нови Сад, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (словима: _____), по Уговору о **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад, бр. ЈН/3200/0124/2020 (535/2020), бр. _____ од _____** (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за **добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ** уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак рока окончања извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-10003-40 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ПРИЛОГ бр.4.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

издаје дана 2020.године

18. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, ОГРАНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО, 21000 Нови Сад, Булевар ослобођења 100/IV, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-10003-40 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд, огранак Панонске ТЕ-ТО, Булевар ослобођења 100/4, 21000 Нови Сад, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од динара, (и словима динара), по Уговору о УСЛУГЕ

ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад, бр. ЈН/3200/0124/2020 (535/2020), бр. од (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. од (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% вредности уговора без ПДВ уколико (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. од године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. од године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. код Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-10003-40 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ПРИЛОГ бр.5.

19. МОДЕЛ ЗАПИСНИКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Датум _____	ПРИМАЛАЦ УСЛУГА:
ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:	ОГРАНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО
	ТЕ-ТО НОВИ САД
(Назив правног лица)	(Назив организационог дела ЈП ЕПС)
_____	21000 Нови Сад, Шангај, VII улица 102,
(Адреса правног лица)	(Адреса организационог дела ЈП ЕПС)
Број Уговора/Датум: _____	
Место извршене услуге: _____	
Објект: _____	

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

Укупна вредност испоручених добара по спецификацији (без ПДВ-а)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед. мере, јед. цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) / Извештај о извршеним услугама.

Предмет уговора **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV)** за потребе ТЕ-ТО Нови Сад, бр. ЈН/3200/0124/2020 (535/2020), одговара траженим техничким карактеристикама.

☐ ДА

☐ НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

☐ ДА

☐ НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр.100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

Б) Да је услуга извршена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

КОРИСНИК УСЛУГА:

(Име и презиме)

Руководилац пројекта/ (Име и презиме)

(Потпис)

(Потпис)

НАПОМЕНА: Наведени образац не представља део понуде, већ модел на основу којег ће бити сачињен записник о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга који се односи на извршење уговора.

20. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ из Београда, Балканска 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун: 160-10003-40 Banca Intesa, АД Београд, **ОГРАНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО**, 21000 Нови Сад, Булевар ослобођења 100/4, које заступа Дарко Мандић, дипл.ек., финансијски директор ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО по ПУНОМОЋЈУ бр.12.01.31862/2-16 од 01.03.2016. године и Пуномоћја број 12.01.31862/5-16 од 01.03.2016. године (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

2. _____ (назив Пружаоца услуге) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

закључиле су у Новом Саду,

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад, бр. ЈН/3200/0124/2020 (535/2020),

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО Нови Сад, „Термоелектрана-топлана Нови Сад“ (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуге - **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад** (у даљем тексту: Услуга) **ЈН/3200/0124/2020 (535/2020);**
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ 2019.године;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у отвореном поступку за ЈН број **ЈН/3200/0124/2020 (535/2020)**, која је заведена код Наручиоца под ЈП ЕПС бројем _____ од _____ 2020.године у потпуности одговара захтеву Наручиоца из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији [податке уноси наручилац по спроведеном поступку јавне набавке];
- да је Наручилац, на основу Понуде Понуђача и Одлуке о додели Уговора бр. _____ од _____ 2020.године, изабрао понуду Понуђача као најповољнију за пружање услуга из члана 1. Уговора. [податке уноси наручилац по спроведеном поступку јавне набавке].

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услуге: **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад, бр. ЈН/3200/0124/2020 (535/2020)**; (у даљем тексту: Услуга), која се састоји од врсте, обима и техничким карактеристикама спецификацијом понуде Пружаоца услуге и техничким спецификацијама предметне набавке, који су саставни део Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ (словима: _____) динара, без пореза на додату вредност.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши **сукцесивно** од пријема исправног рачуна и обострано потписаног записник о квантитативном и квалитативном пријему сукцесивних услуга.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене услуге динарском дознаком, на следећи начин:

Након извршења сваке **сукцесивне** Услуге, у року до **45 (словима: четрдесет пет) дана** од дана пријема сваког појединачног одговарајућег и исправног рачуна издатог након обострано потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему Услуге (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима из Прилога овог Уговора, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге:

бр рачуна: _____ код банке: _____

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника услуге:

ЈП ЕПС Београд; Балканска 13

ОГРАНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО Нови Сад, ПИБ: 103920327, МБ: 20053658

Текући рачун: 160-10003-40 Banka Intesa АД Београд

-ТЕ-ТО НОВИ САД, 21000 Нови Сад, Шангај, VII улица 102;

Члан 5.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информисе Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да у року од 2 (словима: два) дана благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, представника оgranака и зависног привредног друштва Корисника услуге и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

Рок за извршење услуга из члана 1. овог Уговора:

Предметна услуга ће се вршити **Сукцесивно**, у зависности од потреба Наручиоца. Понуђач је обавезан да услугу изврши након закључења уговора и пријема писаног позива Наручиоца за сваку појединачну услугу. Писани позив наручиоца ће бити упућен *мејлом или факсом*.

Рок за извршење услуга је:

- За позицију бр.9 из Техничке спецификације износи _____ (словима: _____) радни дан по мерном трансформатору од пријема писаног позива Наручиоца.

- За све остале позиције рок извршења услуга, износи _____ (словима: _____) радних дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Меница за добро извршење посла

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања овог Уговора Кориснику услуге достави:

1) Меницу која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу

кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН/3200/0124/2020 (535/2020)); и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- 4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 11.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 10. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуге одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

Члан 12.

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:
 - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН/3200/0124/2020 (535/2020)); и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
- 4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) фотокопију ОП обрасца.

- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Корисник услуге има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Напомена: У случају сукцесивних услуга

У случају сукцесивних предметних услуга, Пружалац услуге има обавезу да продужава рок важности средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком извршења услуга и то најкасније 10 дана пре истека претходног, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све извршене услуге која су предмет набавке.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 13.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Члан 14.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

Члан 15.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Осигурања из става 1. овог члана, трајаће до завршетка пружања и извршења Услуга које су предмет овог Уговора.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 16.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна. Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роковима из члана 10. овог Уговора, достави средстава финансијског обезбеђења.

Члан 17.

Уколико Уговор није извршен, раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи истеком рока од **24 месеца** од дана закључења Уговора, а што не утиче на одредбе о гарантном року и обавезама из гарантног рока.

Члан 18.

Овај Уговор и његови Прилози од 1 до 7 из члана 31. овог Уговора, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**Члан 19.**

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: _____ и
- за Пружаоца услуге: _____ (обавезно попунити)

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- Да сачине, потпишу и верификују Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга (без примедби);
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**Члан 20.**

Квантитативни и квалитативни пријем адекватне *сукцесивне услуге* врши се приликом пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење Уговора, франко пословни објекат Корисника услуге у *ТЕ-ТО НОВИ САД, VII улица бр.102, 21105 Нови Сад, Насеље Шангај*.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге у року од 7 (словима:седам) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 10 (словима:десет) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

ГАРАНТНИ РОК**Члан 21.**

Гарантни рок износи _____ (словима: _____) месеци, од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга (без примедби) из члана 19. овог Уговора.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге одмах а најкасније у року од 5 (словима:пет) дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 5(словима:пет) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

ВИША СИЛА**Члан 22.**

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима:три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 23.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 24.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи у року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 25.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 24. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити zaloжи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

Члан 27.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 28.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Члан 29.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Новим Саду.

Члан 30.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 31.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог 1 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром _____)

Прилог 2 Понуда бр. од2020. године;

Прилог 3 Структура цене из Понуде

Прилог 4 Опис и врста услуге - Техничка спецификација;

Прилог 5 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Прилог 6 Безбедност и здравље на раду;

Прилог 7 Споразум о заједничком извршењу услуге (у случају да понуду поднесе група понуђача).

Члан 32.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима:шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка за Пружаоца услуге а четири (4) примерка за Корисника услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ
ЈП ЕПС Београд, ОГРНАК
ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО НОВИ САД

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.
Финансијски директор,
Дарко Мандић, дипл.ек.

М.П. _____
Име и презиме, функција

21. Прилог о безбедности и здрављу на раду

бр. ЈН/3200/0124/2020 (535/2020) - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВН РАСКЛОПНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ (110 kV, 35 kV) за потребе ТЕ-ТО Нови Сад

1. Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ (ЈП ЕПС), Београд, Балканска 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-10003-40 Banca Intesa ад Београд, ОГРНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО, 21000 Нови Сад, Булевар ослобођења 100/IV; део ОГРАНКА: ТЕ-ТО НОВИ САД, VII улица бр.102, 21105 Нови Сад, Насеље Шангај; које заступа Дарко Мандић, дипл.ек., финансијски директор ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО по ПУНОМОЋЈУ БР.12.01.31862/2-16 од 01.03.2016. године и Пуномоћја број 12.01.31862/5-16 од 01.03.2016. године (у даљем тексту: Корисник услуге) и

2. _____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.
 _____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Корисник услуге и Пружалац услуге сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Корисник услуге посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Корисника услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Корисника услуге, који регулишу ову материју.
2. Да Корисника услуге захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
3. Да Пружалац услуге прихвата захтеве Корисника услуге из тачке 2. овог става.

Предмет

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Корисника услуге и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР)

Тачка 2.

Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Корисника услуге.

Тачка 3.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Пружалац услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Корисника услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора. У случају непоштовања правила БЗР, Корисника услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Наручиоца.

Тачка 8.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга које су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Корисника услуге неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге најкасније три дана пре датума почетка пружања услуга достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга и
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду

4. Уз списак лица из става 1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:
5. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
6. извршеним лекарским прегледима запослених,
7. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
8. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Корисник услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

Пружалац услуге је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Корисника услуге омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљих пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Корисника услуге из става 3. ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање. Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуге одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Пружалац услуге је дужан да благовремено извештава Корисника услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом пружања услуга које су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 13.

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за Пружаоца услуге а 4 (четири) за Корисника услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ
ЈП ЕПС Београд, ОГРНАК
ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО НОВИ САД

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.
Финансијски директор,
Дарко Мандић, дипл.ек.

М.П.
Име и презиме, функција

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише и печата овај модел прилога и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом прилога и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом прилога из предметне конкурсне документације.